

ORGANISER UN BAL DES FINISSANTS

NIVEAU : **SECONDAIRE**
 GROUPE D'ÂGE : **ÉLÈVES DE 12 À 17 ANS**

SOMMAIRE DE L'ACTIVITÉ

Dès la 4^e année du secondaire et plus particulièrement au début de la 5^e, les élèves s'interrogent sur l'organisation de leur bal des finissants. Profitez de cet événement pour lancer l'idée d'un projet d'entrepreneuriat collectif pluridisciplinaire aux élèves. Ils pourront y développer des compétences en gestion des finances et en organisation coopérative.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Planifier et mener à terme un projet d'envergure
- Suivre les rentrées d'argent et les dépenses
- Respecter les échéanciers
- Travailler en coopération



GROUPE D'ÂGE
 élèves de 15 à 17 ans



PÉRIODE DE L'ANNÉE
 toute l'année

DOMAINES DE FORMATION
 Orientation et entrepreneuriat
 Vivre ensemble et citoyenneté
 Environnement et consommation

COMPÉTENCES

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES

Disciplines	Compétences	Progression des apprentissages
Mathématiques	Appliquer un raisonnement mathématique	Dans le cadre de l'analyse des coûts et du suivi des dépenses: <ul style="list-style-type: none"> • Recourir à divers types de raisonnement pour préciser, valider, réajuster ou réfuter des suppositions. • Ex.: raisonnement par induction, par déduction, par analogie, par disjonction de cas, par contradiction, etc. • Présenter les résultats d'une démarche. • Au besoin, améliorer une démarche en éliminant les étapes superflues.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES (SUITE)

Disciplines	Compétences	Progression des apprentissages
Français, langue d'enseignement	Écrire des textes variés	<p>L'enseignant de français peut réaliser avec ses élèves, une activité d'écriture en lien avec la création de l'album de finissant:</p> <ul style="list-style-type: none">• En situation de communication écrite, se placer comme énonciateur et partager son point de vue subjectif appuyé par ses connaissances, ses intérêts, son expérience et ses valeurs.• Écrire un texte:<ul style="list-style-type: none">• Déterminer et organiser le contenu, puis rédiger, réviser et corriger le texte (vocabulaire, syntaxe, ponctuation et orthographe).• Produire une version provisoire et une version finale du texte.

COMPÉTENCES NON DISCIPLINAIRES

- Traiter de l'information
- Exercer sa pensée critique
- Coopérer

POUR EN SAVOIR PLUS

Pour obtenir du soutien dans la réalisation d'un projet de classe coopératif, vous pouvez assister gratuitement à une séance de sensibilisation sur l'entrepreneuriat collectif jeunesse. Communiquez avec un agent de promotion de l'entrepreneuriat du [Conseil québécois de la coopération et de la mutualité](#).

Consultez aussi le [Programme d'entrepreneuriat pour les jeunes en Ontario](#).

PRÉPARATION

AVEC VOTRE AIDE, LES ÉLÈVES FORMENT DES COMITÉS POUR LE BAL DES FINISSANTS, NOMMENT LES MEMBRES ET CHOISISSENT ENSEMBLE LES TÂCHES À ACCOMPLIR.

TÂCHE 1 FORMER LES COMITÉS



PÉRIODE DE L'ANNÉE
fin septembre

OBJECTIF DE LA TÂCHE 1

À la fin de cette tâche, les élèves seront en mesure de former, de façon démocratique, les différents comités organisateurs du bal des finissants.

NOTES À L'ENSEIGNANT

- Suggestions de comités: 1 comité organisateur et 2 sous-comités, soient le comité du financement et le comité de l'album des finissants.
- Aidez les élèves à choisir les membres de chacun des comités de façon démocratique. Certaines écoles choisissent de reconnaître le temps consacré aux comités comme du bénévolat. Vous pourriez utiliser cette formule pour motiver les élèves.

TÂCHE 1

FORMER LES COMITÉS (SUITE)

Instructions

1. Créer les comités et les sous-comités du bal.
2. Lancer un appel à tous pour recruter des élèves qui deviendront membres des comités.
3. Suggérer aux membres des comités de sonder les futurs finissants sur le thème du bal.

NOTES À L'ENSEIGNANT (SUITE)

- Discutez avec les élèves des moyens de diffuser l'information sur le bal des finissants à tous les élèves de l'école. Utilisez les média traditionnels (ex.: journal de l'école, radio étudiante) ou le Web (ex.: blogue public, page Facebook, partage de documents avec Google Documents, questionnaire Survey Monkey, etc).
- Faites un choix en groupe et demandez l'aide des élèves pour mettre en place le moyen de communication.

TÂCHE 2

CHOISIR LES TÂCHES À ACCOMPLIR



PÉRIODE DE L'ANNÉE
fin octobre

NOTES À L'ENSEIGNANT

Discutez avec les élèves de l'importance de se consulter avant de prendre une décision et de travailler en coopération avec les autres comités.

OBJECTIF DE LA TÂCHE 2

À la fin de cette tâche, les élèves seront en mesure de choisir les tâches destinées au comité organisateur et aux sous-comités.

Instructions

1. Établir, avec les élèves, les mandats du comité organisateur et des sous-comités.
2. Établir les tâches à accomplir et l'échéancier des rencontres communes.
3. Proposer aux comités de travailler en équipe, en coopération.
4. Dans chaque comité, aider les élèves à faire des choix pour:
 - l'ensemble des tâches à accomplir
 - les priorités
 - l'échéancier
 - le calendrier des rencontres

TÂCHE 3 ESTIMER LES COÛTS



PÉRIODE DE L'ANNÉE
fin octobre

OBJECTIF DE LA TÂCHE 3

À la fin de cette tâche, les membres du comité de financement seront en mesure d'estimer le prix des billets pour le bal des finissants.

Instructions

1. Avec les élèves, évaluer le coût total potentiel des activités du bal des finissants.
2. Demander à la direction de l'école de faire un don ou une commandite.
3. Estimer le prix des billets pour le bal. Pour ce faire, soustraire le don de la direction de l'école du coût total estimé, puis diviser le montant restant par le nombre potentiel d'élèves qui assisteront au bal.
4. Ouvrir un compte dans une institution financière pour déposer l'argent amassé tout au long de l'année.

NOTES À L'ENSEIGNANT

- Utilisez les données relatives au coût des 3 derniers bals des finissants, si elles sont disponibles.
- Comparez les coûts avec le choix des comités des 3 derniers bals (ex. : avec ou sans coucher à l'hôtel, hôtels 3 étoiles ou 4 étoiles, etc.).
- Aidez les élèves du comité organisateur à conscientiser les autres finissants à l'ampleur des dépenses reliées à l'organisation du bal:
 - Suggérez-leur d'épargner le plus tôt possible en prévision du bal.
 - Motivez-les à participer aux activités de financement.

RÉALISATION

LES ÉLÈVES PARTICIPENT ACTIVEMENT AUX DIFFÉRENTS COMITÉS. ILS PLANIFIENT LA SOIRÉE, FIXENT LE PRIX DES BILLETS ET VOIENT AU FINANCEMENT ET À LA PRODUCTION DE L'ALBUM DES FINISSANTS.

TÂCHE 1 SUIVRE LES DÉPENSES ET LES RENTRÉES D'ARGENT

OBJECTIF DE LA TÂCHE 1

À la fin de cette tâche, les élèves seront en mesure de compiler l'argent amassé et de fixer le prix des billets pour le bal.

Instructions

1. Prévoir des rencontres périodiques pour les membres du comité organisateur et des sous-comités afin de discuter des tâches à accomplir, de l'argent amassé et des dépenses effectuées.
2. Aider les élèves à compiler les dépenses liées à l'organisation de la soirée, à la production de l'album de finissants, etc.
3. Assurer un suivi des coûts estimés, des coûts réels et des sommes reçues de la part des finissants qui assisteront au bal.
4. Suggérer aux membres du comité de déposer les sommes amassées dans un compte.
5. Veillez à ce que les membres des comités communiquent les coûts de l'organisation du bal aux autres finissants de l'école. Utiliser les médias traditionnels (journaux, radio) ou les réseaux sociaux pour le faire.
6. Aider les élèves à calculer le coût réel du bal et à fixer le prix des billets. Les élèves doivent compiler les montants amassés de façon individuelle, puis calculer les versements déjà faits par les élèves, s'il y a lieu.

NOTES À L'ENSEIGNANT

- Aidez les élèves à assurer un suivi rigoureux du budget établi.
- Proposez aux finissants de l'école de payer leur billet en plusieurs versements. Cette façon de faire demande un suivi de la part du comité de financement.

TÂCHE 2

FAIRE PARTIE DU COMITÉ ORGANISATEUR



PÉRIODE DE RÉALISATION
de novembre à juin

OBJECTIF DE LA TÂCHE 2

À la fin de cette tâche, les élèves membres du comité organisateur auront participé, en coopération avec les membres des divers comités, à des tâches reliées à l'organisation du bal des finissants.

Instructions

1. S'assurer que les élèves du comité organisateur prennent des décisions de façon démocratique.
2. Avec les membres du comité, faire un remue-méninge sur les différentes façons d'organiser le bal.
3. Les accompagner dans leurs démarches auprès des différents fournisseurs (ex. : salle de réception, hôtel, musiciens, etc.)
4. Leur suggérer de demander des soumissions pour mieux estimer les coûts.
5. Suggérer au comité de sonder les finissants de l'école sur le thème et les activités retenues pour le bal.
6. Analyser les résultats du sondage avec tous les membres du comité et les laisser faire un choix final de façon démocratique.

NOTES À L'ENSEIGNANT

- Exemples de décisions prises par le comité organisateur:
 - Lieu
 - Date: consulter la direction de l'école pour éviter les conflits d'horaire avec les sorties et les examens de fin d'année.
 - Menu du repas
 - Musique et animation
 - Décorations
 - Photos et vidéos
 - Baguette
 - Etc.
- Assurez-vous que les élèves vivent les valeurs coopératives. Par exemple:
 - Prise en charge et la responsabilité personnelles et mutuelles (ex.: Un membre du comité organisateur peut être responsable de trouver des salles et de partager les résultats de ses recherches aux autres.)
 - Égalité (ex.: Chacun peut s'exprimer sur les divers choix à effectuer.)
 - Équité (ex.: Chacun contribue à l'organisation du bal.)
 - Solidarité (ex.: Chacun se rallie à ce qui a été décidé par le groupe.)
 - Démocratie (ex.: Consulter et prendre les décisions ensemble.)

TÂCHE 3

FAIRE PARTIE DU COMITÉ DE FINANCEMENT



PÉRIODE DE RÉALISATION
de novembre à juin



MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

Moyens de financement
Faire des choix
démocratiques

Sur desjardins.com

NOTES À L'ENSEIGNANT

Exemples d'activités de financement collectives:

- Défilé de mode
- Souper spaghetti
- Lave-o-thon
- Etc.
- Les sommes amassées seront alors partagées entre les participants.

OBJECTIF DE LA TÂCHE 3

À la fin de cette tâche, les élèves membres du comité de financement seront en mesure de choisir et de coordonner différentes activités de financement.

TÂCHE 3

FAIRE PARTIE DU COMITÉ DE FINANCEMENT (SUITE)

Instructions

1. Faites un remue-méninge avec les membres du comité de financement sur les différents moyens, collectifs et individuels, de financer le bal des finissants. Utiliser les coûts des années précédentes comme base de discussion, si elles sont disponibles.
2. Choisir, en comité et de façon démocratique, les moyens qui semblent les plus lucratifs d'amasser l'argent nécessaire.
3. S'assurer que le comité de financement communique les choix finaux aux autres finissants de l'école.
4. Planifier et organiser les activités de financement avec les membres du comité.
5. Veiller à ce que le comité assure le suivi des activités de financement et compile les rentrées d'argent.

TÂCHE 4

FAIRE PARTIE DU COMITÉ DE L'ALBUM

OBJECTIF DE LA TÂCHE 4

À la fin de cette tâche, les élèves membres du comité de l'album seront en mesure de produire l'album des finissants de façon coopérative.

Instructions

1. Aider les membres du comité de l'album à gérer la rédaction des textes qui paraîtront dans l'album.
2. Demander à la direction, aux autres enseignants et au comité étudiant de rédiger un mot pour l'album.
3. Suggérer au comité de l'album de lancer un appel à tous pour trouver des anecdotes et des photos des finissants qui ont été prises au cours de leurs 5 années au secondaire.
4. Avec les membres du comité, évaluer le nombre de pages requis pour loger tous les messages dans l'album et le contenu des autres pages (ex. : photos, commanditaires, coordonnées des finissants, etc.).
5. Les accompagner dans leurs demandes de soumissions aux différentes maisons d'édition ou imprimeries.
6. Les conseiller sur l'organisation d'un concours de dessins pour la page couverture de l'album. Utiliser les moyens de communication choisis par le comité organisateur.
7. S'assurer que le comité envoie tous les contenus, photos et messages à l'éditeur dans les délais prescrits.

NOTES À L'ENSEIGNANT

- Demandez la collaboration des autres enseignants au projet de l'album. Par exemple, suggérez une activité coopérative à l'enseignant de français (ex.: rédaction des messages de l'album) ou à l'enseignant d'arts plastiques (ex.: création d'un dessin pour la couverture de l'album).

Exemples d'activités coopératives pour tous les élèves de 5^e secondaire:

1. Formez des équipes de 4 élèves.
 2. Chaque élève écrit le nom de son voisin de droite en majuscules sur une feuille, relate un événement, une anecdote ou rédige un commentaire à son sujet, puis signe son message.
 3. Après une période déterminée, demandez à chaque élève changer de place et de rédiger un message sur un autre élève de son équipe, et ainsi de suite.
 4. Les élèves valident les messages en équipes, de façon démocratique, et les complètent au besoin.
 5. Chaque élève demande ensuite à un de ses amis de rédiger son message final, en s'inspirant des messages écrits précédemment.
 6. Corrigez les textes et évaluez la communication écrite de chaque élève avant d'envoyer les textes finaux au comité de l'album.
- Suggérez aux élèves de trouver des commanditaires pour financer le coût de l'album.
 - Déterminez le nombre de pages destinées aux commanditaires et fixez un prix forfaitaire par page, de façon démocratique, avec les membres du comité.
 - N'oubliez pas de fixer une date de réception des albums qui vous permettra de les distribuer aux finissants avant le bal. Vous donnerez ainsi le temps aux élèves de l'école de signer et annoter les albums de leurs copains.

ÉVALUATION

VOUS AMENEZ LES ÉLÈVES À RÉFLÉCHIR AU PROJET COOPÉRATIF AUQUEL ILS ONT PARTICIPÉ ET VOUS ÉVALUEZ LEUR ENGAGEMENT DANS LES DIVERS COMITÉS DU BAL DES FINISSANTS.

RÉFLÉCHIR SUR LE TRAVAIL COOPÉRATIF

Instructions

1. À la dernière rencontre des membres du comité organisateur, avant le bal, discuter avec les élèves.
2. Vérifier s'ils ont aimé participer aux comités du bal des finissants. Les interroger sur le mode de fonctionnement des comités.
3. Évaluer le degré d'engagement des élèves dans le projet et leur satisfaction globale après l'avoir mené à terme.
4. Discuter avec eux des façons de travailler en coopération, des échéanciers, des choix faits en groupe, des comités et des outils utilisés tout au long de l'année.

NOTES À L'ENSEIGNANT

Exemples de questions à poser aux membres des comités:

- Le travail en comité a-t-il été une expérience de partage et d'échanges pour vous? Si oui, expliquez pourquoi.
- Quels sujets avez-vous abordés dans vos échanges avec les autres membres des comités?
- Qu'avez-vous appris de vos démarches?

RÉINVESTISSEMENT

VOUS VOUS ASSUREZ DE CONSOLIDER LES COMPÉTENCES ACQUISES OU DÉVELOPPÉES, PAR L'ORGANISATION D'ACTIVITÉS SIMILAIRES À UN BAL DES FINISSANTS.

OBJECTIF

Réutiliser les apprentissages financiers et coopératifs réalisés dans le cadre de l'activité **Organiser un bal des finissants**.

Instructions

L'élève peut utiliser les nouvelles notions acquises en gestion financière et coopérative pour trouver des moyens de financer ses études.

NOTES À L'ENSEIGNANT

Pour obtenir du soutien dans la réalisation d'un projet coopératif, communiquez avec un agent de promotion de l'entrepreneuriat du [Conseil québécois de la coopération et de la mutualité](#).

Consultez aussi le [Programme d'entrepreneuriat pour les jeunes en Ontario](#).