



**Desjardins**  
Caisse populaire d'Alfred

**DEMANDE DE COMMANDITE OU DON**

Réservé à la Caisse

Dossier : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

GL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ PS- \_\_\_\_\_

Montant : \_\_\_\_\_ \$

# chèque : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

*Les pratiques de la Caisse pour l'octroi des commandites sont les suivantes :*  
*L'organisme doit être membre de la Caisse populaire d'Alfred;*  
*La demande doit démontrer la prise en charge d'un groupe de personne;*  
*La demande doit être en conformité avec les orientations de la Caisse;*  
*La demande doit être en lien avec les enjeux de Desjardins.*

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_  
 (Le chèque sera fait à ce nom)

Nom et fonction du responsable : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
 # et rue \_\_\_\_\_ Case postale \_\_\_\_\_  
 Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Événement ou projet : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
 AAAA-MM-JJ

Nombre de personnes visées par l'événement ou le projet : \_\_\_\_\_

À quelle clientèle s'adresse cet événement (en pourcentage) :

12 ans et moins : \_\_\_\_\_ 12-17 ans : \_\_\_\_\_ 18-35 ans : \_\_\_\_\_

35-50 ans : \_\_\_\_\_ 50 ans et plus : \_\_\_\_\_ Total : \_\_\_\_\_

Provenance des gens à cet événement (en pourcentage) :

Alfred \_\_\_\_\_ Wendover \_\_\_\_\_ Bourget \_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_ Total : \_\_\_\_\_

Objectifs visés par l'événement ou le projet : (espace limité)

À quel enjeu répond cet événement ou projet : \_\_\_\_\_  
 (choix de réponses)

Est-ce que l'organisme est membre de la Caisse populaire d'Alfred :

Non  Oui

Numéro de folio : \_\_\_\_\_ (obligatoire)

Réservé à la Caisse

Dossier : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

GL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ PS- \_\_\_\_\_

Montant : \_\_\_\_\_ \$

# chèque : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Montant demandé à la caisse : \_\_\_\_\_

Coût total de l'événement ou du projet : \_\_\_\_\_ (Joindre le budget prévisionnel)

Quels sont vos autres partenaires financiers : (espace limité)

Autre soutien espéré de la Caisse :  Bénévoles Combien : \_\_\_\_\_

Cadeaux Autres : \_\_\_\_\_

Vous demandez une réponse pour quelle date : \_\_\_\_\_  
AAAA-MM-JJ

Quel plan de visibilité offrez-vous à la Caisse en échange de l'aide financière : (espace limité)

Pourquoi la Caisse d'Alfred devrait appuyer votre événement ou projet : (espace limité)

Est-ce que d'autres caisses populaires, banques ou entreprises de services financiers seront sollicitées pour cet événement ou projet :  Oui  Non

Si oui, lesquelles : \_\_\_\_\_

Est-ce que la Caisse a approuvé un montant à l'organisme pour un événement ou un projet dans l'année courante :  Oui  Non Combien : \_\_\_\_\_

Événement ou projet : \_\_\_\_\_

Est-ce que la Caisse a approuvé un montant pour le même événement ou projet les années précédentes :  Oui  Non Combien : \_\_\_\_\_

Quelles années : \_\_\_\_\_

*Instructions : Ce formulaire doit être complété pour toute demande de commandite ou don.*

***La demande doit être envoyée au moins 60 jours avant l'événement.***

*Complétez tous les champs sans exception.*

*Joignez le **budget prévisionnel** et le **plan de commandite (visibilité)**.*

*Acheminez le tout par courriel (version électronique) ou par courrier.*

A/S Annie Ménard

[annie.j.menard@desjardins.com](mailto:annie.j.menard@desjardins.com)

499, rue St-Philippe, C.P. 231, Alfred (Ontario) K0B 1A0