

## Formulaire de demande de commandite (200 \$ et plus)

(par courriel avec cases à compléter)

*Une demande de commandite de 200 \$ et plus doit être accompagnée du présent formulaire :*

- l'organisme doit être membre de la Caisse Desjardins du Bic
- l'activité doit se dérouler sur le territoire desservi par la Caisse Desjardins du Bic, soit son siège social et son centre de services de Saint-Valérien
- la demande de commandite doit être pour un projet collectif et avoir des retombées positives sur le plus grand nombre de personnes de la communauté
- la demande de commandite doit être en conformité avec la mission et les orientations du Mouvement Desjardins

*Instructions :*

- Acheminer le tout par courriel ou par courrier
- Compléter tous les champs sans exception
- Le demande doit être envoyée au moins 60 jours avant l'événement
- Joindre tous les documents demandés (budget, plan de visibilité)

-----  
Nom de l'organisme :

Adresse :

Ville et province :

Code postal :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Site Internet (s'il y a lieu) :

Nom et fonction du sollicitateur :

**Projet**

**Lieu de la tenue du projet (territoire d'intervention et d'activités) :**

**Secteur d'activité :**

- développement économique
- développement coopératif et communautaire
- santé et services sociaux
- environnement
- éducation
- arts et culture
- loisirs et sports

**À quelle clientèle s'adresse ce projet ?**

12 ans et moins :	%
12 - 17 ans :	%
18 - 35 ans :	%
35 - 50 ans :	%
50 ans et plus :	%

**Organisme :**             à but lucratif                       sans but lucratif

**Incorporation au numéro de charité :**

**Description du projet et des objectifs visés :**

**Nombre de personnes visées par le projet :**

**Date du début :**

**Date de fin :**

**Coût total du projet (\$) (joindre le budget pour le projet) :**

**Autre(s) source(s) de fonds pour le projet :**

**Montant demandé à la Caisse Desjardins du Bic (\$) :**

**L'organisme est-il subventionné ? Si oui, par qui et pour quel montant ?**

**Autre(s) forme(s) de soutien souhaité (ressources humaines, objets promotionnels ou autres) :**

**Réponse demandée pour quelle date ? (Prévoir un délai minimal de 60 jours) :**

**Quel est le plan de visibilité proposé à la Caisse Desjardins du Bic (retombée publicitaire) ? (Joindre le plan de visibilité offert aux commanditaires) :**

**En résumé, pourquoi la Caisse Desjardins du Bic devrait-elle appuyer votre demande ?**

**Est-ce que l'organisme est membre de la Caisse Desjardins du Bic ? Si oui, le numéro de folio :**

**Afin d'éviter tout conflit d'intérêt potentiel, est-ce que l'organisme a un lien avec un représentant de la Caisse Desjardins du Bic ? Si oui, quel est son nom ?**

**Nous vous prions de bien vouloir adresser votre demande par courriel ou par courrier à :**

***Patrick Roy***

***Directeur général***

***Caisse Desjardins du Bic–Saint-Fabien***

***157, rue Sainte-Cécile***

***Le Bic (Québec) GOL 1B0***

***patrick.j.roy@desjardins.com***