

Formulaire de demande de don et de commandite

Idéalement, ce formulaire doit être soumis à la Caisse au moins soixante (60) jours avant la tenue de l'événement ou le début du projet.

Description de l'organisme

Nom de l'organisme

Nom du solliciteur

Fonction du solliciteur

Adresse

Ville

Code postal

Téléphone

Télécopieur

Cellulaire

Courriel

Internet

Année de fondation de votre organisme :

Votre organisme a-t-il déjà bénéficié d'un don ou d'une commandite de la Caisse Desjardins de Vaudreuil-Soulanges?

oui

non

Si oui, en quelle année votre organisme a-t-il bénéficié d'un apport de la Caisse?

Possédez-vous un numéro d'entreprise du Québec (NEQ) et/ou un numéro d'organisme de bienfaisance ?

oui

non

Si oui, veuillez inscrire votre numéro de NEQ :
et / ou votre numéro de bienfaisance :

Votre organisme est-il membre de la Caisse Desjardins de Vaudreuil-Soulanges?

oui

non

,veuillez indiquer votre folio :

Description de l'événement ou du projet

S'agit-il d'un événement à teneur...

Portée locale: 1 ou plusieurs municipalités :

Portée régionale: Au moins 20 municipalités de Vaudreuil-Soulanges :

Portée suprarégionale: Vaudreuil-Soulanges et autres localités limitrophes :

Lieu de la tenue de votre événement (municipalité et endroit) :

Municipalité

Nom de l'endroit (adresse)

Date du début :

Date de fin :

Nombre de personnes attendues à votre événement, activité ou projet :

Répartition en pourcentage de la clientèle visée par votre événement

Enfants	_____%
Adolescents	_____%
Adultes	_____%
Aînés	_____%
	=====
	100 %

Montant de la demande adressé à la Caisse : \$

Montant total du projet : \$

À quelle fin sera utilisé l'apport financier de la Caisse?

Autres collaborateurs (financiers ou en produits et services) prévus au projet?

Confirmés non confirmés

Si oui, lesquels :

Est-ce que cette demande pourrait être récurrente au cours des prochaines années?

oui non

Documents importants à joindre à cette demande

- La description du projet (nature, la mission et les objectifs);
- le budget prévisionnel de l'événement (sources de revenus et de dépenses);
- le plan de communication de votre événement;
- plan de visibilité offert à Desjardins Vaudreuil-Soulanges;
- répertoire des administrateurs de votre organisme, titre et lieu de résidence.

Je confirme que l'organisme solliciteur est dûment enregistré à titre d'organisme sans but lucratif (OBNL) ou en tant qu'organisme de bienfaisance.

Veillez joindre une copie de la charte.

Je confirme avoir lu les informations à propos
DES PARTENARIATS PHILANTHROPIQUES ET DES COMMANDITES
INSTITUTIONNELLES DU MOUVEMENT DESJARDINS retrouvées à
cette adresse :

http://www.desjardins.com/fr/a_propos/profil/engagement/commandites/politique_commandite_don.pdf

L'organisme s'engage à fournir à la Caisse Desjardins de Vaudreuil Soulanges, un bilan de l'événement, accompagné de photos et de la revue de presse, qui sera déposé au plus tard 90 jours après la tenue de l'événement ou du projet.

L'organisme autorise la Caisse Desjardins de Vaudreuil-Soulanges à utiliser les informations recueillies dans ce formulaire pour assurer une mise à jour du dossier de l'organisme à la Caisse Desjardins de Vaudreuil-Soulanges.

Merci de bien vouloir adresser votre demande à :

M. Richard Dubois
Directeur, Communications et Vie associative
Caisse Desjardins de Vaudreuil-Soulanges
170, boulevard Harwood
Vaudreuil-Dorion QC J7V 1Y2

Courriel : richard.d.dubois@desjardins.com

Nous communiquerons avec vous dans les quatre semaines suivant la réception de la demande.