



FORMULAIRE DE DEMANDE DE DONS ET PARTENARIATS

La Caisse Desjardins de Lévis s'engage à investir dans sa communauté par le biais de son Fonds d'aide au développement du milieu. Ce fonds est alimenté par les excédents générés des avoirs de nos 51 000 membres et vise à soutenir les actions et les projets visant le développement et le bien-être de notre communauté.

PRINCIPAUX CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

- La demande provient d'un organisme ou d'une association à but non lucratif, membre à la Caisse Desjardins de Lévis depuis au moins un an, et présente un projet ou une activité répondant aux besoins du milieu.
- Le projet ou l'activité correspond à l'un ou l'autre des secteurs d'activité* privilégiés par la Caisse, aux valeurs ainsi qu'aux orientations stratégiques. Le partenariat ou le don doit contribuer au mieux-être des personnes et de la collectivité.
- Le projet ou l'activité engendre des retombées positives pour les membres de la Caisse et pour la population vivant sur le territoire couvert par la Caisse Desjardins de Lévis.
- La visibilité obtenue par la Caisse a une valeur équivalente à sa contribution, particulièrement pour les demandes de partenariats d'événements.
- La demande est complète et présentée dans les délais requis.

Pour plus de détails, veuillez vous référer à notre politique du [Fonds d'aide au développement de notre milieu](#)

IDENTIFICATION

Nom du responsable de la demande

Coordonnées téléphoniques du demandeur

INFORMATIONS SUR L'ORGANISME OU L'ASSOCIATION

Organisme (nom auquel le paiement doit être fait si la demande est acceptée)

Adresse

Ville

Code postal

Téléphone

Courriel

Numéro de folio de l'organisme demandeur, si membre de la Caisse Desjardins de Lévis :

Un accusé de réception sera envoyé dans les 7 jours suivants la réception de la demande.
Nous vous remercions de bien vouloir attendre ce délai avant de faire un suivi par courriel ou téléphone.

Si non membre de la Caisse, quel est le nom de votre institution financière :

Veuillez joindre la liste des membres de votre conseil d'administration ou du comité organisateur.

* **Secteurs d'activités reconnus** : Santé et saines habitudes de vie, Arts et culture, Oeuvres humanitaires et services à la communauté, Éducation et Coopération.

À L'USAGE EXCLUSIF DE LA CAISSE

Date de réception

Montant accordé

Approuvé par

Paiement au nom de

Date d'approbation

Chèque posté le

Notes

Poster à l'adresse suivante

Comité

CA



DESCRIPTION DU PROJET OU DE L'ACTIVITÉ (Joindre une annexe si nécessaire)

AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT

AUTRES PARTENAIRES APPROCHÉS

DÉTAILS DU PROJET OU DE L'ACTIVITÉ

Date de l'événement, du projet ou de l'activité

Budget total de l'activité

Montant demandé (veuillez nous fournir votre budget en pièce jointe)

Si le montant demandé est de 2 500 \$ et plus, veuillez compléter l'Annexe A.

PROVENANCE DE VOTRE CLIENTÈLE LORS DE CETTE ACTIVITÉ

Réponse requise le* :

* Prévoir un délai allant jusqu'à 8 semaines.

RETOMBÉES PUBLICITAIRES POUR LA CAISSE (Veuillez joindre le plan de partenariat, si disponible)

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Affiche | <input type="radio"/> Couverture médiatique (ex. : communiqué ou conférence de presse)
Précisez : |
| <input type="radio"/> Annonce verbale | <input type="radio"/> Ajout d'un lien sur votre site Internet vers celui de la Caisse |
| <input type="radio"/> Dépliant / Programme | <input type="radio"/> Autres retombées
Précisez : |
| <input type="radio"/> Programme souvenir | |

Notez que tout le matériel où apparaît le logo de la Caisse devra être approuvé avant l'impression.

Quel(s) avantage(s) pourraient être offert(s) à un membre Desjardins dans le cadre de ce partenariat?

RETOURNEZ CE FORMULAIRE REMPLI :

PAR COURRIEL :
au caisse.T20083@desjardins.com

PAR LA POSTE :
Caisse Desjardins de Lévis
Conseillère en dons et partenariats
995, boulevard Alphonse-Desjardins
Lévis (Québec) G6V 0M5

ANNEXE A

Demande de 2 500 \$ et plus

Critères d'admissibilité pour une demande de plus de 2 500 \$

CRITÈRES	OUI	NON
Exclusivité dans le secteur financier La Caisse Desjardins de Lévis est assurée d'avoir l'exclusivité à titre d'institution financière.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Image et normes graphiques L'image de Desjardins sera respectée sur tous les documents promotionnels. La Caisse Desjardins de Lévis sera nommée selon son nom légal soit la « Caisse Desjardins de Lévis » dans toutes les allocutions et tous les documents, à moins d'avis contraire. Tout le matériel utilisé devra être, préalablement à l'impression, approuvé par la Caisse.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Développement des affaires La proposition comprend des éléments qui permettent à la Caisse d'accroître son développement des affaires en lui donnant un accès aux coordonnées complètes des dirigeants et/ou membres du conseil d'administration et/ou du comité organisateur du projet (joindre la liste).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Offre Si les personnes impliquées dans le projet ne sont pas des clients/membres actuels de la Caisse, le demandeur autorise la Caisse à les solliciter et à leur déposer une offre de service.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Notoriété Le demandeur s'assure que l'événement, le projet ou l'activité aura des retombées positives et qu'en aucun cas ne portera préjudice à la Caisse Desjardins de Lévis.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Avantage offerts aux membres Desjardins Les sommes redistribuées par le Fonds d'aide au développement du milieu proviennent des excédents générés des avoirs de nos membres. Quels avantages pourraient être accordés aux membres Desjardins, par exemple sur présentation de leur Carte d'accès? <input type="text"/>		

En foi de quoi, advenant l'acceptation de la demande, le demandeur accepte de respecter tous ces critères. Si l'un de ces critères n'est pas honoré, la Caisse se réserve le droit de ne pas effectuer le paiement au demandeur.

Signature requise : pour une demande de 2 500 \$ et plus, le dossier complet doit nous être acheminé par la poste ou remis en mains propres à l'adresse mentionnée en page 2.

Signature :

Date :