



La planification d'un événement éco-responsable

Changer le monde, un geste à la fois!

Dans le cadre de sa campagne « Changer le monde, un geste à la fois », Desjardins s'est engagé à mettre en œuvre 12 gestes institutionnels pour traduire son engagement envers le développement durable. Si vous souhaitez organiser un événement éco-responsable, voici un aide-mémoire qui vous aidera à prévoir chacune des étapes nécessaires.

Si vous n'avez jamais organisé un tel événement, n'essayez pas de tout réaliser la première fois. Fixez-vous des objectifs réalistes et mettez tout en œuvre pour les atteindre. Au besoin, consultez le « Guide d'application pour la réalisation d'un événement éco-responsable de la Chaire en éco-conseil de l'UQAC à l'adresse suivante: http://dsf.uqac.ca/eco-conseil/chaire/documents/guide_00.pdf.

Nous vous souhaitons un bon événement éco-responsable!

Volet 1 | Réduction des déchets

Ce volet porte sur la conception et la réalisation de l'événement dans l'optique de minimiser le volume et l'enfouissement de déchets.

Pour y arriver, nous vous conseillons de vous arrêter à chacun des aspects de l'événement et d'essayer de trouver des solutions pour que ces activités produisent le minimum de matières résiduelles. Pour celles que vous ne pouvez éviter, il s'agit de trouver des moyens afin que ces matières soient réutilisées, recyclées ou valorisées.

PAR EXEMPLE :

Répenser l'information diffusée aux participants :

- réduire l'usage du papier, du carton, des enveloppes et de tout autre article jetable
- utiliser des supports de données numériques ou électroniques (courriels, site Internet, documents électroniques, etc.)
- imprimer seulement si c'est nécessaire, sur du papier recyclé postconsommation (idéalement 100 %)
- imprimer recto verso et en noir et blanc¹
- limiter le nombre de copies imprimées
- favoriser les supports réutilisables et recyclables pour la signalisation et les cocardes
- choisir des cadeaux promotionnels responsables² (locaux, recyclés, recyclables, écologiques, biologiques, équitables, équitables, fabriqués par une coopérative, etc.).

Réduire les déchets générés lors de l'événement :

- travailler avec l'établissement hôte et le traiteur³ afin d'utiliser uniquement de la vaisselle durable (vaisselle réutilisable, pichets ou fontaines, beurriers, sucriers, cuillères à café, nappes et serviettes en tissu, etc.)
- minimiser ou éliminer l'utilisation de contenants jetables (canettes, bouteilles de verre, emballages, etc.)
- sensibiliser votre traiteur à l'importance de se faire livrer ses produits en vrac afin de limiter le suremballage.



Récupérer et recycler les différentes matières résiduelles :

- choisir un établissement équipé d'un système de gestion des matières résiduelles (tri sélectif) ou demander à votre hôte d'assurer la récupération et le recyclage des différentes matières :
 - papier, carton
 - plastique, verre, métal
 - matières putrescibles
- si une matière n'est pas récupérée, négocier avec l'établissement la possibilité d'organiser la collecte pour votre événement, puis rechercher des entreprises locales qui se chargeront de la récupération et du recyclage
- demander à votre traiteur ou au chef cuisinier de conserver les repas excédentaires, en respectant les règles d'hygiène de Santé Canada, en vue de les redistribuer à des organismes de charité⁴.

Mesurer la performance :

- recueillir les informations sur les volumes de déchets triés⁵ reliés à votre événement avec la collaboration de l'établissement qui vous accueille, c'est-à-dire le poids total du :
 - papier, carton
 - plastique, verre, métal
 - matières putrescibles
 - déchets résiduels destinés à l'enfouissement
- calculer avec la méthode proposée la performance de votre événement en mesurant la quantité de déchets résiduels des différentes matières recyclées et la quantité de celles destinées à l'enfouissement. Le plus grand pourcentage de recyclage ainsi que le plus petit pour les déchets ultimes sont les objectifs à atteindre.
- améliorer la performance d'année en année en comparant les pourcentages des différents volumes de matières recyclées ou destinés à l'enfouissement.

Rappelez-vous que le meilleur déchet est celui qu'on ne produit pas!

Volet 2 | Réduction des gaz à effet de serre

Ce volet a pour objectif de diminuer la production de gaz à effet de serre générés par les déplacements motorisés des participants et de compenser ceux qui n'auront pu être évités.

1 Suggérer des modes de déplacement plus écologiques aux participants :

- organiser des transports collectifs⁶
- inviter les participants à utiliser les transports en commun par divers incitatifs (ex.: prix, cadeau, billet de tirage, etc.)
- sensibiliser les participants aux différents types de transport alternatifs à la voiture, tels :
 - le transport en commun
 - le covoiturage
 - le taxi collectif
 - la marche (si la chose est réaliste !)
 - le vélo si le contexte s'y prête et selon la disponibilité des équipements.

2 Recueillir les données reliées aux déplacements motorisés des participants dès leur inscription à l'événement.

Exemples de questions recommandées pour la collecte d'informations auprès des participants :

a Quel moyen de transport utiliserez-vous ?

Autobus ou autocar Avion Automobile Train Autre (marche, vélo)

b Si vous prévoyez voyager en automobile, serez-vous seul(e) ?

Oui Non Si non, combien de passagers serez-vous ? _____

c Quel sera approximativement le kilométrage parcouru (aller-retour) ? _____ kilomètres

3 Compenser les gaz à effet de serre engendrés par les déplacements motorisés des participants :

- effectuer la plantation d'arbres, lesquels, durant leur croissance, capteront le gaz carbonique et contribueront ainsi au ralentissement du processus des changements climatiques; pour calculer le nombre d'arbres à planter, nous vous suggérons le « *Feuillet de calcul des émissions de CO₂* » conçu par la Chaire en Éco-conseil disponible à l'adresse suivante : <http://dsf.uqac.ca/eco-conseil/> dans la section « [Chaire/documents](#) »
- offrir aux participants des petits arbres de la région qu'ils pourront planter à la maison⁷.
- s'associer à des projets de compensation de gaz à effet de serre accrédités. Par exemple, en achetant des crédits de carbone reconnus auprès de [Planetair.ca](#).



- 1 Pour faciliter le processus de désencrage lors du recyclage.
- 2 Vous pouvez consulter le Guide *Achetez vert* de Protégez-vous, vous informer sur les produits responsables proposés par vos fournisseurs d'objets promotionnels et consulter le site d'[Ethiquette.ca](#).
- 3 Pour les repas ou collations, privilégier un traiteur local qui utilise des produits locaux, du terroir, de saison et si possible biologiques, équitables, etc.
- 4 Pour ce faire, nous vous invitons à de contacter la Tablee des Chefs, organisme à but non lucratif, qui assurera le lien avec les banques alimentaires du Québec : <http://www.tableedeschefs.org/>
- 5 Si certains déchets ne sont pas gérés par le système de collecte collective (ex : déchets putrescibles ou dangereux), voir à leur élimination en communiquant avec la ville ou une organisation qui les prendra en charge dans la région. En échange, leur offrir si possible, de la visibilité dans les communications.
- 6 Selon le nombre de participants et leur provenance, mettre des vélos à leur disposition, louer une navette pour déplacer les personnes partant d'un même point ou encore établir des partenariats avec les organisations qui gèrent les transports en commun de la région (trains, bus) et obtenir, en échange de visibilité ou autres, des tarifs spéciaux pour l'événement.
- 7 En plaçant une commande chez une pépinière locale, vous serez plus en mesure d'obtenir des arbres indigènes adaptés à votre milieu.

Globalement

Expliquer clairement les besoins éco-responsables dans les appels d'offres aux fournisseurs. Avec une bonne compréhension, ils peuvent devenir des alliés et apporter des solutions insoupçonnées.

Ne pas hésiter à informer, communiquer, éduquer sur la démarche pour assurer le succès et motiver les équipes, les fournisseurs et les partenaires ! Pour cela, nommer un

« ambassadeur » volontaire qui pourra sensibiliser les équipes, leur expliquer la démarche et les aider.

Utiliser toutes les occasions de communication directes et indirectes avec les participants, les employés et les dirigeants ainsi qu'avec les médias. Par exemple : sur le programme, dans le texte d'ouverture de l'événement, par le biais de bénévoles, dans les journaux internes de la composante et dans les quotidiens locaux et régionaux.