


Reçu par (paraphe)	Date et heure
--------------------	---------------

Formulaire d'avis de candidature

Poste au conseil d'administration de la Caisse Desjardins Ontario Credit Union Inc.

 **Assurez-vous de télécharger ou d'enregistrer le formulaire sur votre appareil avant de le compléter.**

Vous déposez votre candidature pour obtenir un poste au conseil d'administration de la Caisse Desjardins Ontario Credit Union Inc.

La date limite pour déposer votre candidature est le _____ à ____ h _____. Passé ce délai, votre candidature ne pourra être acceptée.
(JJ-MM-AAAA)

Veuillez envoyer votre candidature par courriel à : _____, en précisant dans l'objet : « Appel de candidatures ».


L'élection aura lieu lors de l'assemblée générale annuelle prévue le _____ à ____ h _____.
(JJ-MM-AAAA)

Avant de déposer votre candidature

- Assurez-vous que vous remplissez toutes les conditions d'éligibilité et que votre dossier est complet, sans quoi votre candidature sera rejetée.
- Trouvez une personne prête à proposer votre candidature. Cette personne doit être sociétaire de la Caisse.
- Consultez les critères et les profils recherchés dans l'appel de candidatures de votre caisse. Vous devrez mettre en valeur vos motivations et vos compétences pour le poste.
- Vérifiez si votre emploi ou vos occupations actuels vous empêchent de siéger au conseil d'administration d'une caisse, notamment en raison d'une disposition d'une loi ou d'un code de déontologie (ex. : comme élu municipal ou membre d'un autre conseil d'administration).

Ayez en main les deux documents suivants :

- L'appel de candidatures de votre caisse.** Les détails sur les postes à pourvoir et les critères recherchés s'y trouvent.
- La Trousse d'information pour les personnes candidates à un poste au conseil d'administration de la Caisse Desjardins Ontario.** Elle vous permettra de bien comprendre le rôle et les responsabilités du conseil d'administration.

 **Le présent avis doit être complété à l'ordinateur. Un formulaire rempli à la main ne pourra pas être traité.** Vous trouverez ces documents sur le site internet www.desjardins.com/Ontario. Si vous avez des questions additionnelles, vous pouvez communiquer avec la direction générale dont les coordonnées apparaissent dans l'appel de candidatures.

1 Conditions à remplir pour être éligible

1.1 Vérifiez si vous répondez aux qualités requises et aux conditions d'éligibilité

Vous devez être en mesure de cocher chacune des cases de cette section pour être éligible.

- ☐ Je suis sociétaire de la Caisse depuis au moins 90 jours à la date de l'assemblée générale.
- ☐ J'ai 18 ans ou plus.
- ☐ Je suis de citoyenneté canadienne ou j'ai été légalement admis au Canada en qualité de résident permanent et j'y réside ordinairement.
- ☐ Je ne suis pas un employé de la Caisse ou d'une fédération dont la Caisse est membre ou son conjoint, son père, sa mère ou son enfant. Mon conjoint ou ma conjointe ou un membre de ma famille immédiate* ne travaille pas ou ne siège pas au conseil d'administration de la caisse pour laquelle je dépose ma candidature.
- ☐ Je ne travaille pas présentement chez Desjardins et je n'ai jamais travaillé à la caisse pour laquelle je dépose ma candidature, incluant une caisse qui aurait été fusionnée à celle-ci (vous pouvez cocher cette case si vous avez travaillé 720 heures ou moins par année à la caisse pour laquelle vous déposez votre candidature).
- ☐ Je ne suis pas un employé du Ministère des finances, de l'Autorité ontarienne de réglementation des services financiers (ARSF).
- ☐ Je n'ai pas été reconnu coupable, dans les cinq (5) ans qui précèdent la date à laquelle je pourrais être élu membre du conseil d'administration de la Caisse, d'une infraction ci-dessous et pour laquelle je n'ai pas été réhabilité (c'est-à-dire qu'aucun pardon n'a été accordé) :
 - (a) liée aux qualités requises, aux fonctions et aux devoirs de l'administrateur d'une personne morale;
 - (b) qui comprend un vol ou une fraude;
 - (c) qui comprend notamment une contravention à la *Loi de 2020 sur les caisses populaires et les credit unions*, à une loi qui remplace celle-ci ou à une loi régissant une filiale de la caisse, ou un défaut de s'y conformer;
 - (d) qui comprend notamment une contravention à la *Loi sur les valeurs mobilières* ou un défaut de s'y conformer.
- ☐ Je ne suis pas une personne inscrite au sens du Règlement d'application de la résolution des Nations Unies sur la lutte contre le terrorisme pris en application de la *Loi sur les Nations Unies* (Canada).

* Le Code de déontologie définit la famille immédiate comme suit : 1.1.8 « famille immédiate » désigne, relativement à un dirigeant ou un employé, son père, sa mère, son frère, sa sœur, son gendre, sa bru, son beau-père, sa belle-mère, son beau-frère ou sa belle-sœur, son enfant majeur ou l'enfant majeur de son conjoint, ainsi que toute autre personne habitant avec le dirigeant ou l'employé et ayant un lien de parenté avec lui. Pour les fins de l'application de cette règle, la notion de « famille immédiate » inclut aussi les petits-enfants et la notion de « conjoint » inclut l'une ou l'autre de deux personnes de sexe différent ou de même sexe, qui se présente publiquement comme un couple.

- ☐ Mes facultés mentales n'ont pas été jugées altérées par un tribunal.
- ☐ Je ne suis pas un failli non libéré ou un failli libéré dans les cinq (5) ans qui précèdent la date à laquelle je pourrais être élu membre du conseil d'administration de la Caisse.
- ☐ Je n'ai jamais eu mon adhésion à une caisse ou credit union révoquée.
- ☐ Je n'ai pas une dette à l'égard de la Caisse échue depuis plus de 90 jours, sauf si la Caisse a accepté de reporter l'échéance du remboursement.
- ☐ Mon adhésion à une association professionnelle n'a pas été révoquée, pour manquement professionnel, dans les cinq (5) ans qui précèdent la date à laquelle je pourrais être élu membre du conseil d'administration de la Caisse.

1.2 Vérifiez si vous occupez une fonction incompatible selon le Code de déontologie Desjardins

Le fait de cocher cette case ne vous disqualifie pas automatiquement. Cependant vous devrez fournir des informations additionnelles à la Caisse pour lui permettre de poursuivre l'analyse de votre candidature.

- ☐ J'occupe un poste chez un concurrent de Desjardins ou j'exerce des activités qui pourraient me placer en conflit d'intérêts.

1.3 Divulquez vos intérêts

	Cocher ✓
1. Je suis partie à un contrat important ou à un projet de contrat important avec la Caisse.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2. Je suis un administrateur ou un dirigeant d'une entité partie à un contrat important ou à un projet de contrat important avec la Caisse.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3. Je possède un intérêt important dans une entité partie à un contrat important ou à un projet de contrat important avec la Caisse.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4. Je suis le conjoint, le père, la mère ou l'enfant d'un particulier partie à un contrat important ou à un projet de contrat important avec la Caisse.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5. Détails de la nature et de mon intérêt, tel que divulgué aux paragraphes 1 à 4 :	

2 Présentation de votre candidature

2.1 Dites-nous qui vous êtes

Les réponses à ces questions nous permettent de mieux vous connaître et nous aident à analyser votre candidature en fonction des profils recherchés.

- ☐ Homme ☐ Femme ☐ Autre identité de genre ☐ Je préfère ne pas répondre

Prénom et nom _____ N° de téléphone résidentiel _____ N° de cellulaire _____

Adresse civique (N°, rue, app.) _____ Ville _____ Code postal _____

Courriel _____ Occupation (Précisez le nom de votre employeur, s'il y a lieu) _____

Groupe d'âge: ☐ 18-34 ans ☐ 35-49 ans ☐ 50-64 ans ☐ 65 ans et + ☐ Je préfère ne pas répondre

Communauté ethnoculturelle, précisez: _____ ☐ Je préfère ne pas répondre

2.2 Précisez le groupe lié à votre candidature

Je pose ma candidature pour un poste de la région suivante et je confirme par le fait même avoir un domicile, résider ou travailler dans cette région (veuillez cocher une seule région - au besoin, communiquez avec la direction générale de la Caisse pour plus d'information).

- ☐ **Région d'Ottawa**: comprend le territoire de la ville d'Ottawa et celui des comtés de Lanark et Renfrew et une partie du comté de Prescott-Russell;
- ☐ **Région de l'Est de l'Ontario**: comprend le territoire d'une partie du comté de Prescott-Russell et les comtés de Stormont-Dundas & Glengarry, Leeds Grenville et Frontenac;
- ☐ **Région de Sudbury – Nord de l'Ontario**: comprend le territoire compris entre la frontière sud des comtés de Nipissing et Parry Sound, la frontière du Québec et la frontière du Manitoba;
- ☐ **Région de Sud-Ouest-Toronto**: comprend le territoire entre la limite est du comté Lennox & Addington, la frontière des États-Unis au sud et la limite nord des comtés de Muskoka, Haliburton et Hasting.

2.3 Indiquez qui soutient votre candidature (proposeur)

Votre candidature doit être proposée par une personne de 18 ans et plus, sociétaire de la même caisse que vous depuis plus de 90 jours.

Nom de la personne qui propose votre candidature

- ☐ Le membre qui propose ma candidature m'enverra un message courriel pour confirmer son appui (**incluant son nom complet et numéro de téléphone**). Je transmettrai une copie de ce message courriel à la caisse, avec mon dossier de candidature. Ce faisant, je n'ai pas besoin de recueillir la signature, l'adresse courriel et le téléphone de la personne qui appuie ma candidature dans l'espace plus bas.

OU

- ☐ Le membre qui propose ma candidature a signé et complété les deux lignes suivantes.

X _____ Signé le _____, à _____.
Signature du proposeur

_____ Adresse courriel

_____ Téléphone

3 Raisons motivant votre candidature

Expliquez, **dans l'espace ci-dessous** pourquoi vous voulez devenir membre du conseil d'administration de la Caisse et ce qui fait de vous la personne idéale pour le poste. **Consultez l'appel de candidatures**, il vous aidera à valoriser vos expériences professionnelles et personnelles en fonction des critères recherchés.

Ce texte servira à présenter votre candidature et sera **publié intégralement** sur le site internet de la Caisse. Prenez note que votre curriculum vitae ne sera pas diffusé.

4 Signature

Vous devez cocher toutes les cases pour confirmer ces déclarations.

- ☐ Je m'engage à maintenir la confidentialité face à toute information obtenue dans le cadre de ma mise en candidature.
- ☐ Je déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire et mon curriculum vitae sont complètes et exactes à défaut de quoi ma candidature pourrait être rejetée.
- ☐ J'accepte que la caisse publie dans ses outils de communication mon nom, mon prénom, mon texte de motivation et ma photo que je fournirai éventuellement.
- ☐ Je consens à ce que la caisse procède à une enquête de sécurité et de crédit à je comprends que ma candidature est sujette au résultat favorable de celle-ci.
- ☐ Je reconnais que la transmission de ce formulaire par courriel fait office de ma signature.

5 Transmission de votre candidature

Assurez-vous que votre dossier est complet

Pour être recevable, votre dossier doit inclure ces documents :

- Ce formulaire entièrement complété.
- Votre curriculum vitae.
- Si vous avez coché la case de la section 2.3: une copie du message courriel que vous avez reçu du sociétaire qui propose votre candidature.

Faites parvenir votre candidature à votre caisse

Vous devez transmettre votre candidature par courriel avant la date limite et à l'adresse courriel indiquées en page 1.

Prochaines étapes

Vous recevrez un accusé de réception dans les jours suivant la réception de votre candidature. Notez que si nous recevons votre dossier un vendredi, nous enverrons l'accusé de réception au début de la semaine suivante. Si vous ne recevez pas l'accusé de réception, contactez la direction générale de votre caisse.

La caisse communiquera ultérieurement avec vous pour tout autre suivi lié à votre candidature.