

APPEL DE CANDIDATURES

MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION



L'engagement personnel fait partie de vos valeurs?

C'est aussi l'une des nôtres.

Siéger au conseil d'administration est une activité enrichissante et gratifiante.

Représentez les membres de votre caisse et faites profiter votre coopérative financière de votre expérience tout en contribuant au développement des communautés.

Vous avez de l'intérêt? Vérifiez d'abord si vous êtes éligible.

Vous devez être membre de la caisse depuis au moins 90 jours à la date de l'assemblée générale annuelle et être domicilié, résider ou travailler au Québec.

Pour connaître les autres critères d'éligibilité, consultez la **Trousse d'information des personnes candidates** et le **formulaire d'avis de candidature** disponibles à l'adresse suivante : www.desjardins.com/caisse-chute-montmorency-ile-dorleans

4 postes en élection

- 4 postes pour des mandats de 3 ans

Profils idéalement recherchés

Afin d'assurer la représentativité des membres de la caisse au sein du conseil d'administration et de favoriser une complémentarité des compétences, le CA est particulièrement à la recherche de membres avec les profils suivants :

- 1 personne ayant des compétences dans le domaine suivant : droit/déontologie;
- 1 femme et 3 hommes pour maintenir la parité. Les personnes non binaires sont également invitées à soumettre leur candidature;
- des membres appartenant aux groupes d'âge suivants : 2 à 3 de 18-34 ans, 1 de 50-64 ans et 1 à 2 de 65 ans et plus;
- 1 personne représentant la diversité ethnoculturelle.

Pour toute information

Contactez Claudine Therrien au 418 828-1501

Comment poser ma candidature?

C'est très simple.

Faites parvenir le **formulaire d'avis de candidature** obligatoire, dûment complété et votre **curriculum vitae (CV)**, par courriel à:

claudine.therrien@desjardins.com

La date limite pour déposer votre candidature est le 10 février 2026 à 16h00.

L'assemblée générale annuelle est prévue le **13 avril 2026 à 18h30**.

Hélène Munger, secrétaire du conseil d'administration