



**Desjardins**

Caisse de l'Ouest  
de la Montérégie

# POLITIQUE

*Dons et commandites*



# Desjardins

Caisse de l'Ouest  
de la Montérégie

## Plus qu'une caisse, VOTRE partenaire

La Caisse Desjardins de l'Ouest de la Montérégie s'est donnée comme vision « d'être l'institution financière par excellence de son marché et de contribuer activement à la réussite financière de ses membres, au bien-être de ses employés et au développement de son milieu ». Grâce à son programme de dons et commandites, la Caisse soutient concrètement les organismes du milieu et participe ainsi au développement et au mieux-être de sa communauté.

### **DÉFINITIONS**

#### **Don**

Une demande d'aide sous forme financière, matériel ou de service provenant d'une association, d'un groupe, d'une institution ou d'un organisme.

*\* La reconnaissance publique n'est pas nécessaire lors d'une demande de dons.*

#### **Commandite**

Une somme d'argent accordée à une association, un groupe, une institution ou un organisme afin de permettre la réalisation d'un partenariat, pour une activité ou un événement en échange d'un bénéfice institutionnel à valeur ajoutée favorisant le développement des affaires. Ce partenariat vise en contrepartie une visibilité auprès des membres de la Caisse et de la population. La commandite est un moyen de communication qui fait appel à la publicité.



# Desjardins

Caisse de l'Ouest  
de la Montérégie

## ADMISSIBILITÉ

**Pour être admissible vous devez :**

- être membre de la Caisse Desjardins de l'Ouest de la Montérégie ou œuvrer sur le territoire de la Caisse, c'est-à-dire Mercier, Saint-Isidore et Sainte-Martine.
- être une personne, une association, une institution ou un organisme reconnu à but non lucratif dans les champs d'activités suivants :
  - le développement économique
  - les services communautaires
  - les œuvres humanitaires
  - la culture
  - l'éducation
  - la pastorale
  - les loisirs et les sports
  - l'environnement
- démontrer que le support demandé est en lien avec la mission et les buts du projet présenté
- démontrer que les représentants ou les bénéficiaires du projet résident sur le territoire ou que l'événement se déroule à l'intérieur du territoire de la Caisse Desjardins de l'Ouest de la Montérégie.

Des commandites peuvent être accordées aux organismes régionaux si les autres caisses ou la Fédération participent de façon équitable.

*\* Un guide de présentation sera remis au demandeur afin de faciliter sa démarche (annexes A et B)*

***\* Ne seront pas admissibles les voyages étudiants et les demandes individuelles de nature personnelle et privée.***

## AUTORISATION DES DEMANDES

Les membres du comité des dons et commandites feront l'analyse des demandes qui seront déposées. Une recommandation sera soumise aux membres du conseil d'administration pour approbation.

## DATE DE DÉPÔT ET DÉLAI DE TRAITEMENT

Le dépôt du projet devra se faire au plus tard le 60<sup>e</sup> jour précédant la tenue de l'événement. Le délai de réponse peut varier entre 20 et 30 jours ouvrables.



# Desjardins

Caisse de l'Ouest  
de la Montérégie

## ANNEXE A

### DONS ET COMMANDITES QUESTIONNAIRE

#### **Question 1 :**

Précisez la nature de votre organisme, sa raison d'être, sa mission, son territoire desservi et le nombre de personnes touchées par vos activités et par votre projet.

#### **Question 2 :**

Expliquez les raisons pour lesquelles vous présentez ce projet.

#### **Question 3 :**

Expliquez en quoi votre projet a un impact communautaire, social, culturel ou économique.

#### **Question 4 :**

Veillez définir précisément les coûts reliés à votre projet en les détaillant le plus possible. Précisez-nous les différentes sources de fonds incluant la participation sollicitée de la Caisse Desjardins de l'Ouest de la Montérégie.



**Desjardins**

Caisse de l'Ouest  
de la Montérégie

**ANNEXE B**

**DONS ET COMMANDITES  
FORMULAIRE D'INSCRIPTION**

**TITRE**

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DU PROJET À RÉALISER**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Montant demandé : \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE**

Nom de la personne qui présente le dossier : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature