



# Politique



*Dons et  
commandites*



**Desjardins**  
Caisse de Beauport



# *Ensemble construisons l'avenir...*

La *Caisse Desjardins de Beauport* est fière d'être le plus fidèle partenaire socio-économique de son milieu. En effet, pour votre Caisse, l'entraide et la solidarité sont des valeurs intrinsèques qui s'expriment au quotidien.

Ces valeurs constituent deux piliers importants de la coopération. Cette forme d'organisation collective permet à notre communauté de se prendre en main et de grandir en misant sur ses propres forces. Ainsi, c'est ensemble que nous construisons l'avenir.

## *DÉFINITIONS*

### **Don**

Une demande d'aide sous forme financière, matériel ou de service provenant d'une association, d'un groupe, d'une institution ou d'un organisme.

*\* La reconnaissance publique n'est pas nécessaire lors d'une demande de dons.*

### **Commandite**

Une somme d'argent accordée à une association, un groupe, une institution ou un organisme afin de permettre la réalisation d'un partenariat, pour une activité ou un événement en échange d'un bénéfice institutionnel à valeur ajoutée favorisant le développement des affaires. Ce partenariat vise en contrepartie une visibilité auprès des membres de la Caisse et de la population.

La commandite ou le don est susceptible de rejoindre l'une ou l'autre des clientèles cibles de la *Caisse Desjardins de Beauport*. De plus, les retombées et le plan de visibilité sont généralement locaux.

## ADMISSIBILITÉ

### **Pour être admissible vous devez :**

- ❖ être membre de la *Caisse Desjardins de Beauport* ou œuvrer sur le territoire de la Caisse
  - ❖ être une personne, une association, une institution ou un organisme reconnu à but non lucratif
  - ❖ démontrer que le support demandé est en lien avec la mission et les buts du projet présenté
  - ❖ démontrer que les représentants ou les bénéficiaires du projet résident sur le territoire de Beauport ou que l'événement se déroule à l'intérieur du territoire de la *Caisse Desjardins de Beauport*
  - ❖ respecter la limite annuelle autorisée pour une demande soit **2 500\$ et moins**
- ***Un guide de présentation sera remis au demandeur afin de faciliter sa démarche (annexe A et B)***

***\* Ne sont pas admissibles les voyages étudiants***

## SECTEURS D'ENGAGEMENT

Les secteurs qui seront priorisés par la **Caisse Desjardins de Beauport** sont :

- ❖ Secteur culturel
- ❖ Secteurs oeuvres humanitaires
- ❖ Développement coopératif
- ❖ Secteur de l'éducation
- ❖ Sports et loisirs

## DATE DE DÉPÔT ET DÉLAI DE TRAITEMENT

Le dépôt du projet devra se faire au plus tard le **60<sup>e</sup> jour précédent** la tenue de l'événement. Le délai de réponse peut varier entre **20 et 30 jours ouvrables**.

# Lexique

## **Aide :**

L'aide au développement du milieu peut s'exprimer par des dons ou des commandites. Elle peut également s'exprimer par une aide provenant des ressources humaines de la Caisse ou de ses dirigeants bénévoles, ou par des prêts ou dons de matériels ou d'équipements.

## **Commandite :**

Contribution financière ou matérielle accordée par la Caisse en vue de permettre la réalisation d'une activité, d'un événement ou d'un projet, en visant en contrepartie une visibilité institutionnelle appropriée permettant de rejoindre des membres de la Caisse.

## **Don :**

Contribution sous forme financière, de service ou matérielle accordée par la Caisse à une association, un groupe, une institution ou un organisme dont les activités rejoignent ou sont susceptibles de rejoindre des membres de la Caisse.

\* Cette politique est sujette à changement et ce, sans préavis.

## Qui peut faire la demande ?

Toute personne ou organisme, à l'exclusion des corporations ou sociétés à buts lucratifs, et faisant affaires avec la **Caisse Desjardins de Beauport**.

## Pour être admissible vous devez :

- ❖ être membre de la *Caisse Desjardins de Beauport* ou œuvrer sur le territoire de la Caisse
- ❖ être une personne, une association, une institution ou un organisme reconnu à but non lucratif
- ❖ démontrer que le support demandé est en lien avec la mission et les buts du projet présenté
- ❖ démontrer que les représentants ou les bénéficiaires du projet résident sur le territoire de Beauport ou que l'événement se déroule à l'intérieur du territoire de la *Caisse Desjardins de Beauport*
- ❖ respecter la limite annuelle autorisée pour une demande soit **2 500\$ et moins**

## Secteurs d'engagement

Les secteurs prioritaires dans lesquels doit investir la **Caisse Desjardins de Beauport** sont :

- ❖ Secteur culturel
- ❖ Secteurs oeuvres humanitaires
- ❖ Développement coopératif
- ❖ Secteur de l'éducation
- ❖ Sports et loisirs

# *Dons et commandites*

## *Questionnaire*

### **Question 1 :**

Précisez la nature de votre organisme, sa raison d'être, sa mission, son territoire desservi et le nombre de personnes touchées par vos activités et par votre projet.

### **Question 2 :**

Expliquez les raisons pour lesquels vous présentez ce projet.

### **Question 3 :**

Expliquez en quoi votre projet a un impact communautaire, social, culturel ou économique.

### **Question 4 :**

Veillez définir précisément les coûts reliés à votre projet en les détaillant le plus possible. Précisez-nous les différentes sources de fonds incluant la participation sollicitée de la Caisse Desjardins de Beauport.

\* *Une limites de 2 pages dactylographiées, format «8 ½» X 11» pour l'ensemble des 4 questions.*

# *Dons et commandites*

## *Formulaire d'inscription*

### **COORDONNÉES :**

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Numéro de compte à la Caisse Desjardins de Beauport : \_\_\_\_\_

Adresse électronique \_\_\_\_\_

### **IDENTIFICATION DU PROJET À RÉALISER**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Nombre de participants : \_\_\_\_\_

Montant demandé : \_\_\_\_\_

Visibilité offerte à la Caisse :

---

---

---

### **RESPONSABLE**

Nom de la personne qui présente le dossier : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

signature