

Plan de visibilité**À discuter selon le matériel disponible**

Offrir une visibilité importante (affichage de bannière ou panneau, publicité dans les médias ou tout autre objet imprimé) auprès des membres de la Caisse et de la population ou des occasions d'affaires à la Caisse dans un rapport gagnant/gagnant.

**500 \$ :**  Panneaux  Bannières  Affiches  Publicités dans les médias  Matériel imprimé  Autres (spécifier) \_\_\_\_\_

**1 000 \$ :**  Panneaux  Bannières  Affiches  Publicités dans les médias  Matériel imprimé  Autres (spécifier) \_\_\_\_\_

**2 000 \$ :**  Panneaux  Bannières  Affiches  Publicités dans les médias  Matériel imprimé  Autres (spécifier) \_\_\_\_\_

**5 000 \$ :**  Panneaux  Bannières  Affiches  Publicités dans les médias  Matériel imprimé  Autres (spécifier) \_\_\_\_\_

**Autre montant :**  Panneaux  Bannières  Affiches  Publicités dans les médias  Matériel imprimé  Autres (spécifier) \_\_\_\_\_

Autorisation de publication

Toute commandite que la **Caisse Desjardins de Beauce-Centre** effectuera à l'association, au groupe, à l'institution ou à l'organisme permettra à la Caisse la publication de cet événement dans la presse écrite ou autre média pertinent. Pour ce faire, l'organisme devra lui remettre des photos numériques ainsi que la description du déroulement de cet événement. Une prise de photo avec un représentant de la Caisse peut également être demandée lors de la remise du chèque.

Confirmation

À la suite de sa décision, la **Caisse Desjardins de Beauce-Centre** remettra à la personne responsable de l'événement une confirmation d'admissibilité de sa candidature par télécopieur ou par la poste.

Recommandations (à l'usage de la Caisse seulement)




**Siège social de Saint-Joseph**  
825, avenue du Palais  
G0S 2V0  
Tél. : (418) 397-5238  
Télec. : (418) 397-4630

**Saint-Frédéric**  
2204, Principale  
G0N 1P0  
Tél. : (418) 426-2109  
Télec. : (418) 426-2850

**Tring-Jonction**  
247, rue Notre-Dame  
G0N 1X0  
Tél. : (418) 426-2577  
Télec. : (418) 426-2484

**Saint-Jules-de-Beauce**  
325, Principale  
G0N 1R0  
Tél. : (418) 397-5238  
Télec. : (418) 397-4657

Politique et protocole  
**DONS ET COMMANDITES**

Être  
à la hauteur  
de vos attentes

*c'est voir toujours plus loin*



**Desjardins**  
Caisse de Beauce-Centre

## Introduction

La **Caisse Desjardins de Beauce-Centre** est fière d'être le plus fidèle partenaire socio-économique de son milieu. En effet, pour votre Caisse, l'entraide et la solidarité sont des valeurs intrinsèques qui s'expriment au quotidien. Ces valeurs constituent deux piliers importants de la coopération. Cette forme d'organisation collective permet à notre communauté de se prendre en main et de grandir en misant sur ses propres forces. Ainsi, c'est ensemble que nous construisons l'avenir.

## Définitions

### Don

Une demande d'aide sous forme financière, matérielle ou de service provenant d'une association, d'un groupe, d'une institution ou d'un organisme.

*\* La reconnaissance publique n'est pas nécessaire lors d'une demande de dons.*

### Commandite

Une demande d'aide sous forme financière, matérielle ou de service provenant d'une association, d'un groupe, d'une institution ou d'un organisme.

## Admissibilité

- Être membre de la Caisse Desjardins de Beauce-Centre ou œuvrer sur le territoire de la Caisse;
- être une personne, une association, une institution ou un organisme reconnu à but non lucratif;
- démontrer que le support demandé est en lien avec la mission et les buts du projet présenté;
- démontrer que les représentants ou les bénéficiaires du projet résident sur le territoire de Saint-Joseph, Saint-Frédéric, Tring-Jonction et Saint-Jules-de-Beauce ou que l'événement se déroule à l'intérieur du territoire de la Caisse Desjardins de Beauce-Centre.
- respecter la limite annuelle autorisée pour une demande, soit ? ??? \$ et moins.

## Secteurs d'engagement

Les secteurs qui seront priorisés par la **Caisse Desjardins de Beauce-Centre** sont :

- secteur économique;
- secteur de l'éducation;
- secteur œuvres humanitaires;
- secteur artistique et culturel;
- secteur sports et loisirs;
- vocation religieuse et pastorale;
- vocation communautaire.

## Considérations

Les critères suivants seront considérés :

- les caractéristiques du demandeur;
- la possibilité de fixer les conditions de participation qui permettent une diffusion maximale de la commandite;
- la possibilité d'obtenir tous les renseignements financiers et autres sur l'utilisation de la contribution;
- la concordance de l'événement avec la mission et les objectifs de la Caisse;
- la concordance du secteur d'engagement avec l'un de ceux cités dans la section « Secteurs d'engagement »;
- le montant de la demande dans le but de favoriser une équité;
- le fait que l'organisme bénéficiaire soit membre de la Caisse.

## Date de dépôt et délai de traitement

Le dépôt du projet devra se faire au plus tard le 60<sup>e</sup> jour précédant la tenue de l'événement. Le délai de réponse peut varier entre 20 et 30 jours ouvrables.

## Secteur

 ???

 ???

Demande numéro :

## Formulaire

Nom de l'organisme :

 Numéro de folio de votre  
compte à la caisse :

Buts de l'organisme :

Adresse de l'organisme :

Nom de la personne responsable du projet :

Titre ou fonction :

Tél. rés. :

Tél. bur. :

Cell. :

Téléc. :

Internet :

C. élec. :

Membres du conseil d'administration (noms et adresses) :

Description du projet :

Date et lieu du projet ou de l'événement :

Montant du financement global du projet :

Sources de fonds (provenance des fonds de l'organisme) :

États financiers (budget) (fournir avec votre demande d'aide financière) :

À qui profitera le projet et à combien de personnes?

Quelle sera l'implication des membres et/ou bénéficiaires du projet?

Pourquoi ce projet est-il important?

Retombées dans le milieu (montant et nom de l'organisme) :

Autres commanditaires de l'événement :

Financement demandé à la Caisse Desjardins de Beauce-Centre :

Exclusivité comme institution financière :

 Oui

 Non

Montant de la participation de la Caisse pour les années antérieures (indiquer l'année et le montant) :