

CRÉER OU MODIFIER VOTRE PROFIL

Créer ou modifier votre profil

Sous l'onglet « Tous les postes » de la section « Recherche d'emploi », vous trouvez les liens qui vous permettent d'accéder à la page d'inscription de votre profil professionnel. Celle-ci est accessible par les liens « **profil professionnel** » ou « **Accéder au profil professionnel** ».



Lorsque **votre profil** est complété, il vous est toujours possible d'y retourner afin d'y apporter certaines modifications. Une fois votre session d'utilisateur ouverte, vous pouvez y effectuer des changements en cliquant sur le lien « **modifier** » qui apparaît à la suite des titres des rubriques dans la page sommaire ou en cliquant directement sur le lien dans la barre de progression.



Barre de progression

Au fur et à mesure de l'inscription de votre profil ou de votre candidature à un poste, la barre de progression apparaissant en haut de la page indique quelles **étapes du processus** ont été complétées et lesquelles sont à venir. Pour revoir les renseignements inscrits à chaque étape, vous pouvez cliquer sur le lien en bleu correspondant à celle-ci.



Retirer votre profil

Votre dossier est conservé de façon permanente dans notre répertoire. Il est possible de retirer votre profil en soumettant votre demande par courriel à admin.carrieres@desjardins.com.

Recherche d'emploi

Consulter la liste de tous les postes

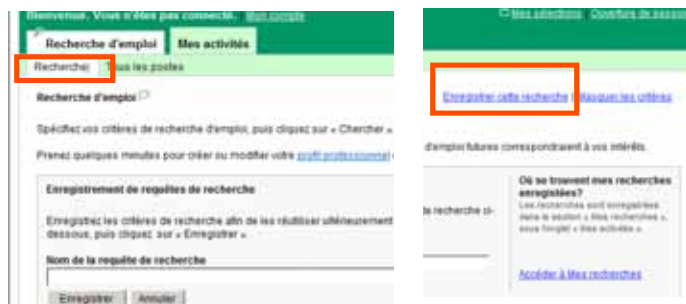
Pour connaître l'ensemble des postes actuellement offerts, vous pouvez vous rendre dans l'onglet « Tous les postes » de la section « Recherche d'emploi ».



Rechercher des postes

Pour rechercher des postes en précisant certains critères de recherche, vous pouvez vous rendre dans l'onglet « Recherche » de la section « Recherche d'emploi ». Vous pouvez faire une recherche par domaine d'emploi, localisation, organisation, date d'affichage, etc.

Vous pouvez conserver une recherche effectuée en cliquant sur « Enregistrer cette recherche » dans la section « Recherche d'emploi », sous l'onglet « Recherche ».



Ajouter à mes sélections

Les sélections vous permettent de conserver un poste intéressant aperçu dans une recherche sans y postuler tout de suite. Vous pouvez utiliser cette fonction en cliquant sur le lien « Ajouter à mes sélections » qui apparaît sous le poste.



Postuler à des offres

Après avoir sélectionné une offre, vous pouvez y postuler en cliquant sur le lien « Postuler » qui apparaît dans la liste des offres d'emploi en dessous du titre du poste ou en cliquant sur le bouton « Postuler en ligne » à la page de description de l'offre d'emploi.

Il est important de revoir les renseignements inscrits à votre dossier afin de vous assurer qu'ils soient complets. Lorsque le processus de **candidature est terminé**, vous pouvez visualiser l'ensemble des renseignements à la page **Sommaire** et cliquer sur **Transmettre** afin que votre candidature soit accessible au recruteur et qu'elle soit ainsi considérée.

Un message de confirmation apparaîtra à l'écran à la fin du processus.



Mes activités

Consulter mes candidatures

Vous pouvez consulter la liste de toutes vos candidatures dans la section « Mes activités » sous l'onglet « Mes candidatures ».

Vous aurez ainsi accès à plusieurs options vous permettant de :

- terminer une candidature;
- consulter ou retirer une candidature déjà transmise.

Vous pouvez également **accéder à la description d'une offre d'emploi** à laquelle vous avez déposé votre candidature en cliquant sur le titre de l'offre d'emploi. Vous pouvez aussi l'imprimer ou l'envoyer à votre adresse courriel.



Consulter mes sélections

Vos sélections sont disponibles sous l'onglet « Mes sélections » de la section « Mes activités ». Vous pouvez y retourner afin de consulter les postes que vous avez sélectionnés, poser votre candidature sur ceux-ci ou encore les retirer de vos sélections.



Consulter mes recherches

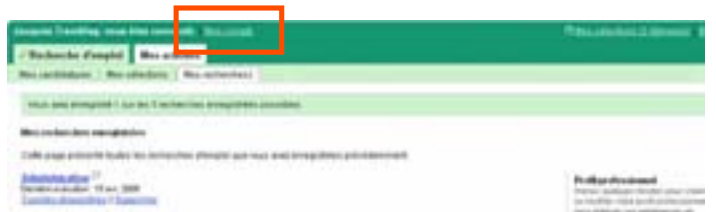
Vous pouvez également consulter la liste des recherches que vous avez effectuées dans la section « Mes activités », sous l'onglet « Mes recherches ».



Mon compte

Vous permet de configurer et de modifier directement différentes options de votre compte, telles que :

- vos renseignements personnels;
- l'information relative à votre identification (nom d'utilisateur, mot de passe, question de sécurité);
- votre correspondance (courriel).



Vous avez des questions? Écrivez-nous à admin.carrieres@desjardins.com